



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/ZMII/2026
Dyrektora ZJEW w Gorlicach
z dnia 5 maja 2026 roku

.....
(pieczęć szkoły/Realizatora)

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach
realizowanych w ramach zadania pn.**

**„Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Województwo Małopolskie przyszłych pracowników w branżach
istotnych dla rozwoju regionu i zmian demograficznych poprzez działania obejmujące branżę
opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz inne branże wspierające sektor medyczny ”
w projekcie pn. „Zawodowa Małopolska II”**

Priorytet 6, Działanie 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego
typ B. Koordynacja kształcenia zawodowego,
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Beneficjent/Lider projektu: Województwo Małopolskie - Departament Edukacji UMWM

Realizator zadania : Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego
w Gorlicach z siedzibą przy ul. Jagiełły 2, 38-300 Gorlice.

Pozostali Realizatorzy zadania;

- 1) Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie z siedzibą
- os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków
- 2) Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Krakowie z siedzibą przy
ul. Zamojskiego 58, 30-523 Kraków,
- 3) Małopolska Policealna Szkoła Masażu Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie
z siedzibą przy ul. Królewskiej 86, 30-079 Kraków,
- 4) Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu z siedzibą przy
ul. Jagiellońskiej 45, 30-300 Nowy Sącz.

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
Przewodniczący Komisji i dwóch członków Komisji. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej
jest rekrutacja osób do udziału w kursie/szkoleniu, realizowanym w ramach projektu;
- b. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zawodowa Małopolska II”;
- c. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie
osób do udziału w kursie/szkoleniu, uwzględniający datę posiedzenia Komisji
Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- d. Realizatorze/szkole – należy przez to rozumieć szkołę/placówkę prowadzącą
kształcenie zawodowe/ustawiczne, dla której organem prowadzącym jest
Województwo Małopolskie, a której uczniowie/uczenice/słuchacze/słuchaczki biorą
udział w zaplanowanej w projekcie formie wsparcia/kursie/szkoleniu;



- e. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w kursie/szkoleniu, w ramach zadania pn. „Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo Małopolskie przyszłych pracowników w branżach istotnych dla rozwoju regionu i zmian demograficznych poprzez działania obejmujące branżę opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz inne branże wspierające sektor medyczny” w ramach projektu pn. „Zawodowa Małopolska II”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Zawodowa Małopolska II” realizowany jest od dnia 1.01.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego, typ B. Koordynacja kształcenia zawodowego.
3. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie, kształcących w branżach kluczowych dla rozwoju regionu tj. opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz innych branż wspierających sektor medyczny a także w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej m.in. poprzez wyposażenie uczniów/słuchaczy w kompetencje/kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy, nabycie praktycznego doświadczenia dzięki udziałowi w stażach oraz wzmocnienie potencjału i oferty dodatkowej szkół kształcących w branżach kluczowych dla Województwa.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Kursy/szkolenia są jedną z form wsparcia dla uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek szkół i placówek ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie, realizujących zadanie pn. „Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo Małopolskie przyszłych pracowników w branżach istotnych dla rozwoju regionu i zmian demograficznych poprzez działania obejmujące branżę opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz inne branże wspierające sektor medyczny” w ramach projektu pn. „Zawodowa Małopolska II”. Realizowane w ramach projektu formy wsparcia stanowią uzupełnienie/rozszerzenie działań realizowanych przez szkoły/placówki.
2. Uzyskane kompetencje/kwalifikacje w ramach prowadzonych kursów, o których mowa w ust. 1 nie przekładają się na uprawnienia do wykonywania danego zawodu medycznego, o których mowa w Ustawie z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz. U. 2023 poz. 1972) z późn.zm.
3. Harmonogram kursów/szkoleń będzie ustalany każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
4. Zajęcia w ramach kursu/szkolenia/realizowane będą w grupach liczących ok. 10-15 osób. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki danej formy wsparcia grupy mogą być mniej liczne. Realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2175).

§ 4



Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na kursy/szkolenia prowadzona będzie cyklicznie bezpośrednio w placówkach realizujących projekt, na początku każdego roku szkolnego/semestru, co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia. W sytuacjach wyjątkowych czas rekrutacji może zostać skrócony.
2. Uczestnikiem/uczestniczką kursu/szkolenia może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a. osoba posiada status ucznia/uczenicy/słuchacza/słuchaczki szkół/placówek prowadzących kształcenie zawodowe/ustawiczne, dla których organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie,¹
 - b. uczeń/uczenica/słuchacz/słuchaczka wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w kursie/szkoleniu i złoży Formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu do Specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży - Łukasza Lewińskiego w terminie do pięciu dni przed rozpoczęciem kursu / szkolenia.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza liczbę miejsc przewidzianych na kurs/szkolenie,
 - o kolejności decydują dodatkowe kryteria np:
 - a. osoba z klasy programowo najwyższej – 2 pkt,
 - b. osoba uczestnicząca w kursie/szkoleniu pierwszy raz – 5 pkt.
 - c. osoba posiadająca wyższą średnią ocen za ostatni rok szkolny – 1 pkt.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w kursie/szkoleniu uczestniczą w nim nieodpłatnie.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibach poszczególnych Realizatorów. Informacje o rekrutacji dostępne będą na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych Realizatorów, bądź przekazywane w formie ustnej.
6. O zakwalifikowaniu się osób do udziału w kursie/szkoleniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym przewodniczący Komisji i dwóch członków, powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach.
7. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora Szkoły/Placówki. Ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
8. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół, potwierdzający zakwalifikowanie osób do udziału w kursie/szkoleniu.
9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w kursie/szkoleniu w planowanych terminach, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w kursie/szkoleniu zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń w siedzibach Realizatorów.
11. W chwili rozpoczęcia udziału w kursie/szkoleniu, każda z osób podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenie uczestnika projektu”, „Zakres danych osobowych” oraz „Zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu”.
12. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w kursie/szkoleniu w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
13. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku osób niepełnosprawnych/osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi rekrutacja będzie prowadzona z pomocą osób trzecich (np. wychowawcy klasy).

¹ Status ucznia/uczenicy/słuchacza/słuchaczki musi być potwierdzony przez przedstawiciela szkoły w formie oświadczenia np. do protokołu Komisji Rekrutacyjnej



§ 5

Prawa i obowiązki uczestników kursu/szkolenia

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kursie/szkoleniu określa niniejszy Regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w kursie/szkoleniu zobowiązane są do:
 - a. Podpisania „Deklaracji – oświadczenia uczestnictwa w projekcie”, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - b. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu” (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych), stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
 - c. podpisania „Zakresu danych osobowych”, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
 - d. podpisania „Zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu”, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
 - e. wypełnienia ankiety końcowej, po zakończeniu udziału w kursie/szkoleniu.
3. Podpisanie dokumentów, o których mowa w ust. 2, oznacza zapoznanie się z zasadami uczestnictwa w kursie/szkoleniu.
4. Osoba będą uczestnikiem kursu/szkolenia zobowiązana jest do sumiennego i aktywnego udziału w co najmniej 60% godzin zajęć, prowadzonych w ramach kursu/szkolenia, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
5. Osoba będąca uczestnikiem kursu/szkolenia zobowiązana jest do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego osiągnięte efekty kształcenia/kompetencje/kwalifikacje.
6. Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji jest zaliczenie egzaminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Nieobecność powyżej 40% godzin zajęć może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator w zakresie koordynacji zadania projektowego zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibach Realizatorów, w terminach określonych w „Zasadach realizacji projektu pn. „Zawodowa Małopolska II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego, Typ B. Koordynacja kształcenia zawodowego dla szkół i placówek kształcących zawodowo w branży opieki zdrowotnej i pomocy społecznej oraz innych branżach wspierających sektor medyczny prowadzonych przez WM”.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja - oświadczenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych

Załącznik nr 5 – Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu