

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE JEDNOSTEK EDUKACYJNYCH WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO W GORLICACH

Rozdział 1 Informacje ogólne

I

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach (ZJEWM) zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) pracownikach ZJEWM – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników bez względu na formę zatrudnienia, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi,
- 2) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników ZJEWM lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 3) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami ZJEWM

I

1. Dyrektor ZJEWM jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w ZJEWM.

2. Dyrektor ZJEWM zapoznaje pracowników ZJEWM ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (*załącznik nr 1*)

II

1. Naczelną zasadą czynności podejmowanych przez pracowników ZJEWM w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.

2. Pracownicy ZJEWM zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik ZJEWM zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

4. Pracownicy ZJEWM zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

5. Pracownicy ZJEWM, którzy mają świadomość, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy

np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

III

1. Pracownicy ZJEW w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, zachowują cierpliwość
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają, nie upokarzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- 5) nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
- 6) zachowują się stosownie, nie używają wulgarnych słów, gestów, nie czynią obraźliwych uwag.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny, bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownicy ZJEW którzy, mają świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

IV

1. Kontakt pracowników ZJEW z małoletnim powinien się odbywać wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych.

2. Pracownicy ZJEW nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

3. Jeśli pracownik ZJEW musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy, musi o tym poinformować dyrekcję oraz uzyskać zgodę rodzica/opiekuna małoletniego na taki kontakt.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

I

1. W przypadku powzięcia przez Pracownika ZJEW podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora.

2. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora ZJEW. Dyrektor może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników ZJEW.

3. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

5. Pracownicy ZJEWMM posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi ZJEWMM oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

II

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika ZJEWMM, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor ZJEWMM przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Dyrektor ZJEWMM organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W sytuacji, gdy pracownik ZJEWMM dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor ZJEWMM powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika ZJEWMM podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W przypadku, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

III

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. (*załącznik nr 2*)

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

IV

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Dyrektor ZJEWMM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor ZJEWMM sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników ZJEW do ich stosowania

1. Dyrektor ZJEW obowiązuje jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

2. Dyrektor ZJEW wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników ZJEW do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).

3. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Pracownicy ZJEW mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

5. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów, Osoba Odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi ZJEW.

6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor ZJEW.

7. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności pracownikom ZJEW, małoletnim i ich opiekunom.

Rozdział 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Jeżeli ZJEW zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ZJEW ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Podczas zajęć pracownik ZJEW czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu małoletnich.

4. Pracownicy ZJEW powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownicy ZJEW uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez pracownika ZJEW wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być

udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

5. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania powinny być przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych. Nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez ZJEW w polityce ochrony danych osobowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w ZJEW i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załączniki

Załącznik nr 1

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE JEDNOSTEK EDUKACYJNYCH WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
W GORLICACH

Ja oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Gorlicach oraz zobowiązuje się do ich stosowania
i przestrzegania.

.....
podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....